



## **JyväskyläDno-2025-2553**

### **Vaativan erityisen tuen ryhmien, pienryhmien ja valmistavan opetuksen ryhmien nimikkeiden muutokset 1.8.2025 alkaen**

Asian valmistelijat

Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi

Anne Heino, oppimisen tuen asiantuntija, anne.m.heino@jyvaskyla.fi

Pia Bärlund, palvelupäällikkö, pia.barlund@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupungin perusopetuksessa käytössä olevat erityisopetuksen ryhmien nimikkeet päivitetään vastaamaan 1.8.2025 voimaan tulevan perusopetuslain mukaisia määritelmiä. Muutoksilla selkeytetään ryhmien nimityksiä, yhtenäistetään käytäntöjä valtakunnallisesti sekä varmistetaan opetuksen järjestämisen lainmukaisuus.

Vaativan erityisen tuen ryhmät nimetään jatkossa erityisluokiksi. Erityisluokalla tarkoitetaan ryhmää, jossa opetus tapahtuu erityisluokanopettajan johdolla ja jossa oppilaat opiskelevat kaikki tai suurimman osan oppiaineistaan. Ryhmän enimmäiskoko on kymmenen oppilasta. Erityisluokanopettaja vastaa opetuksen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista sekä toimii luokan luokanopettajana ja valvojana.

Nykyiset pienryhmät ja alueelliset pienryhmät siirtyvät nimikkeistössä oppilaskohtaisen tuen pienryhmiksi. Näissä ryhmissä oppilas saa erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta tietyissä oppiaineissa pienryhmässä tai osittain muun opetuksen yhteydessä. Oppilaat opiskelevat pääasiallisesti yleisopetuksen luokassa, joka on heidän varsinainen opetusryhmänsä. Pienryhmän koko voi olla enintään kymmenen oppilasta, eikä se muodosta oppilaalle pääsääntöistä opetusryhmää.

Valmistavan opetuksen ryhmien osalta luovutaan aiemmin käytössä olleesta lyhenteestä VARY. Tilalle otetaan käyttöön valtakunnallisesti vakiintunut lyhenne VALO, joka viittaa valmistavaan opetukseen. Terminologian yhdenmukaistaminen tukee selkeää viestintää ja yhteistä käsitteistöä.

Lisäksi aiempi nimitys EMO-luokka korvataan nimellä ELO-luokka. Nimenmuutoksella halutaan vahvistaa positiivista ja tulevaisuuteen suuntautuvaa mielikuvaa. Muutokseen on päädytty oppilaiden esityksestä ja äänestyksen tuloksena.

#### **Päätöksen peruste**

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4.1 § mukaan, toimialajohtaja päättää perusopetuksen valmistavien ryhmien muodostamisesta (perusopetusasetus 2§)

#### **Päätös**

Perusopetuslain 1.8.2025 voimaan tulevien säännösten mukaisesti Jyväskylän kaupungin perusopetuksessa käytössä olevien erityisopetuksen ryhmien nimikkeet muutetaan seuraavasti:

- vaativan erityisen tuen ryhmät nimetään erityisluokiksi



- pienryhmät ja alueelliset pienryhmät nimetään oppilaskohtaisen tuen pienryhmiksi
- Valmistavan opetuksen ryhmien lyhenne muutetaan muotoon VALO aiemman VARY -lyhenteen sijaan
- EMO -luokan nimike korvataan nimellä ELO -luokka

Päivitykset otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen ja ne viedään hallinnollisiin ja oppilashallinnan järjestelmiin ennen lukuvuoden 2025-2026 alkua.

### **Tiedoksi**

Sami Lahti, Pia Bärlund, Anne Heino, Henri Montonen, sivistyslautakunta

### **Allekirjoitus**

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 10.06.2025 klo 13:26. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



## Oikaisuvaatimus

§ 49

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.